

Số: /TB-UBND

Tân Hồng, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm 2023

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ Ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 501/QĐ-UBND.HC ngày 27 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Huyện về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 519/QĐ-UBND.HC ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Huyện về việc điều chỉnh vị trí tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm 2023.

Ủy ban nhân dân huyện Tân Hồng thông báo tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm 2023 trên địa bàn huyện Tân Hồng như sau:

I. Chỉ tiêu tuyển dụng và vị trí tuyển dụng

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 133 người. Trong đó:

- Giáo viên mầm non hạng III: 59 người.
- Giáo viên tiểu học hạng III: 28 người.
- Giáo viên trung học cơ sở hạng III: 33 người.
- Văn thư viên trung cấp: 02 người.
- Kế toán viên trung cấp: 01 người.
- Thiết bị, thí nghiệm: 07 người.
- Công nghệ thông tin hạng IV: 03 người.

2. Vị trí tuyển dụng

- Vị trí tuyển dụng giáo viên: 120 người. Trong đó:
 - + Bạc mầm non: 59 giáo viên.
 - + Cấp tiểu học: 28 giáo viên, gồm:

Giáo viên dạy môn	Tiểu học	Tin học	Tiếng Anh
Số lượng	10	5	13

+ Cấp trung học cơ sở: 33 giáo viên, gồm:

Giáo viên dạy môn	Tin học	Thể dục	Âm nhạc	Tiếng Anh	Ngữ văn	Địa lí	Hóa học	Vật lí	Toán
Số lượng	3	2	1	9	8	1	1	1	7

- Vị trí tuyển dụng nhân viên: 13 người, gồm:

TT	Cấp học	Văn thư	Công nghệ thông tin	Kế toán	Thiết bị, thí nghiệm
1	Tiểu học	2			5 (Thiết bị)
2	THCS		3	1	2 (Thiết bị, thí nghiệm)
Cộng		2	3	1	7

(Đính kèm biểu bảng)

II. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

- Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn

3.1. Giáo viên mầm non hạng III - Mã số: V.07.02.26

Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

3.2. Giáo viên tiểu học hạng III - Mã số: V.07.03.29

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

3.3. Giáo viên trung học cơ sở hạng III - Mã số: V.07.04.32

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

3.4. Văn thư viên trung cấp - Mã số: 02.008

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

3.5. Kế toán viên trung cấp - Mã số: 06.032

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

3.6. Nhân viên thiết bị, thí nghiệm - Mã số: V.07.07.20

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học).

3.7. Nhân viên Công nghệ thông tin hạng IV- Mã số: V.11.06.15

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin;

III. Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

1. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm) của người đăng ký dự tuyển là từ ngày 16 tháng 10 năm 2023 đến hết ngày 24 tháng 11 năm 2023 (nhận hồ sơ trong giờ hành chính, từ ngày thứ 2 đến ngày thứ 6 trong tuần).

2. Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: tại Phòng Giáo dục và Đào tạo, Số 3, Đường 1/6, Khóm 3, thị trấn Sa Rài, huyện Tân Hồng, tỉnh Đồng Tháp (qua ông Trịnh Hoàng Phi, Số điện thoại: 0947.439.529).

IV. Hình thức, nội dung, thời gian và địa điểm tuyển dụng

1. Hình thức tuyển dụng

Áp dụng hình thức xét tuyển thông qua phỏng vấn, thực hiện theo 2 vòng:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2. Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết.

- Vòng 2: Kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển thông qua phỏng vấn. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

2. Nội dung tuyển dụng

2.1. Nội dung sát hạch đối với chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III – Mã số: V.07.02.26

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT, ngày 16 tháng 4 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về đạo đức nhà giáo;

- Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT, ngày 10 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

- Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT, ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành Điều lệ trường mầm non.

2.2. Nội dung sát hạch đối với chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng III – Mã số: V.07.03.29

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT, ngày 16 tháng 4 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về đạo đức nhà giáo;

- Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

- Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành Điều lệ trường tiểu học;

2.3. Nội dung sát hạch đối với chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở hạng III – Mã số: V.07.04.32

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT, ngày 16 tháng 4 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về đạo đức nhà giáo;

- Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

- Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

2.4. Đối với chức danh nghề nghiệp Văn thư viên trung cấp - Mã số: 02.008

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

2.5. Đối với kế toán viên trung cấp - Mã số: 06.032

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Nghị định số 174/2016/NĐ-CP, ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kế toán.

2.6. Đối với chức danh nghề nghiệp nhân viên thiết bị, thí nghiệm - Mã số: V.07.07.20

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT, ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông.

2.7. Đối với chức danh nghề nghiệp nhân viên Công nghệ thông tin - Mã số: V.11.06.15

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Thông tư số 08/2022/TT-BTTTT, ngày 30 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin.

3. Thời gian tuyển dụng: Sẽ có thông báo sau.

4. Địa điểm tuyển dụng: Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tân Hồng. Địa chỉ: Đường 1/6, Khóm 3, thị trấn Sa Rài, huyện Tân Hồng, tỉnh Đồng Tháp; số điện thoại 02773.830.282.

V. Cách xác định người trúng tuyển

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau

a) Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Cách cộng điểm ưu tiên

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào điểm phỏng vấn vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt

ng nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào điểm phỏng vấn;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào điểm phỏng vấn vòng 2;

- Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn vòng 2.

VI. Thông báo kết quả và hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

1. Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

2. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Huyện và của Phòng Giáo dục và Đào tạo và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

3. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến đơn vị sự nghiệp giáo dục đã đăng ký trên Phiếu đăng ký dự tuyển để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bảo sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có). Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học;

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp;

4. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Ủy ban nhân dân Huyện thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Huyện và của Phòng Giáo dục và Đào tạo và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

VII. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc

1. Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển và đơn vị sự nghiệp giáo dục sử dụng viên chức để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

2. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị sự nghiệp giáo dục sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan có thẩm quyền đồng ý gia hạn.

3. Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc theo quy định thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp giáo dục đề nghị Ủy ban nhân dân Huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) hủy bỏ quyết định tuyển dụng tuyển dụng.

4. Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển hoặc hủy bỏ quyết định tuyển dụng tuyển dụng.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện quyết định người trúng tuyển theo Phần VII của Kế hoạch kèm theo Quyết số 501/QĐ-UBND.HC ngày 27/9/2023 của Ủy ban nhân dân Huyện.

VIII. Lệ phí xét tuyển:

1. Lệ phí thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC, ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

2. Mức thu 500.000 đồng/hồ sơ.

Thông báo này được đăng tải trên Trang thông tin điện tử Huyện theo địa chỉ <https://tanhong.dongthap.gov.vn>, Website của Phòng Giáo dục và Đào tạo, địa chỉ <https://pgdtanhong.edu.vn>, trên Báo Đồng Tháp và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Mọi chi tiết xin liên hệ Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tân Hồng./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Sở Nội vụ;
- TT/HU, TT/HĐND Huyện;
- CT, các PCT.UBND Huyện;
- Báo Đồng Tháp;
- Phòng, ban, ngành, đoàn thể Huyện;
- Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh (t/b);
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Các Trường trực thuộc;
- Trang Thông tin điện tử Huyện
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT/UB, NC (Mỹ).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Huỳnh Văn Nhã